

BIJLAGE 00
INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Bestek nr. 1023

Voor het uitvoeren van grond- en verhardingswerken en het uitvoeren van bijkomende en bijbehorende werken t.b.v. de aanleg van een rotonde en verbreden fietspad op de provinciale weg N204 (Lopik - Woerden) in de gemeente Montfoort .

Auteur: ADCIM B.V.
Datum: 30-11-2017 (versie 2)

1 Werkwijze van de aanbesteding

1.0 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project Voor het uitvoeren van grond- en verhardingswerken en het uitvoeren van bijkomende en bijbehorende werken t.b.v. de aanleg van een rotonde en verbreden fietspad op de provinciale weg N204 (Lopik - Woerden) in de gemeente Montfoort .

1.1 Aanbestedende dienst

Provincie Utrecht
Afdeling Wegen
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

1.2 Procedure

De provincie Utrecht afdeling Wegen heeft ervoor gekozen de aanbesteding van dit project uit te voeren volgens de nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW2016 om de volgende redenen:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

1.3 Inlichtingen

Vragen dienen schriftelijk gesteld te worden via e-mailadres inkoop@provincie-utrecht.nl.

Alle vragen en opmerkingen welke de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd door middel van een nota van inlichtingen beantwoord.

De volgende termijn van de Nota van inlichtingen is vastgesteld:

- | | |
|---|-----------------------|
| ○ Sluiting termijn tot stellen van vragen: | 28-11-2017 12:00 uur; |
| ○ Uiterste datum beschikbaar stellen antwoorden: | 30-11-2017 15:00 uur. |
| ○ Sluiting tweede termijn tot stellen van vragen: | 08-12-2017 12:00 uur; |
| ○ Uiterste datum beschikbaar stellen antwoorden: | 11-12-2017 15:00 uur. |

De (laatste) Nota zal uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen door de aanbesteder beschikbaar worden gesteld op TenderNed. De Nota's van Inlichtingen dienen beschouwd te worden als een integraal onderdeel van deze aanbesteding en uw inschrijving.

1.4 Inschrijving

1. INSCHRIJVINGSVEREISTEN

De inschrijver dient per mail in te schrijven. In deze mailing dient duidelijk de naam en het adres van de inschrijver te staan, evenals op welk werk de mail betrekking heeft onder vermelding van 1023 – 2014.

De inschrijver dient per mail de volgende stukken aan te leveren:

- Inschrijvingsbiljet (conform model G van de ARW2016)
- Inschrijvingsstaat (zoals bijgevoegd bij dit bestek)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform besteksbijlage 08, volledig ingevuld en ondertekend. Als er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), moet bij de inschrijving van elke ondernemer een volledig ingevulde en ondertekende UEA worden overlegd. De bewijsstukken, zoals genoemd in de UEA, moeten worden overlegd door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen, na een schriftelijk verzoek daartoe van de aanbesteder, binnen de in dat verzoek vermelde termijn;
- Contactformulier voor communicatie gedurende de aanbestedingsfase, conform besteksbijlage 09.
- Plan van Aanpak. Het plan van Aanpak mag maximaal 4 pagina's (formaat A4 enkelzijdig bedrukt) omvatten, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en de bijlagen mogen maximaal 4 pagina's (formaat A3) omvatten, conform hoofdstuk 1.7.2 van deze leidraad.
- Volledig ingevulde bestek bijlage 31, formulier CO2 presatieladder.

De inschrijver wordt uitgesloten indien de onder punt 1 (inschrijvingsvereisten) gevraagde bescheiden bij de INSCHRIJVING niet worden geleverd, tenzij wettelijk toegestaan.

2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID (minimumeisen)

- a. De inschrijver dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek één (1) werk op het gebied van het maken van de aanleg van wegen met bitumineuze verhardingen, welke vergelijkbaar is met onderhavige aanbesteding, op een vakkundige wijze uitgevoerd te hebben.
- b. De inschrijver dient met betrekking tot de aard van het werk te zijn gecertificeerd op basis van de norm EN ISO 9001.
- c. De inschrijver dient VCA (of gelijkwaardig) gecertificeerd te zijn met betrekking tot de aard van dit werk.

De genoemde gegevens bij artikel 2 moeten worden overlegd na de aanbesteding, binnen zeven kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek.

3. WET BIBOB

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, zal de provincie Utrecht gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Utrecht heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen (1*);
- betreffende een onderaannemer (2*) met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het gaat hier om een diepgaander onderzoek of één of meer van de in de Uniforme Eigen Verklaring aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De provincie Utrecht kan daartoe van de voorlopig winnende inschrijver(s) of één of meer voorlopig geselecteerde gegadigde(n) eisen om een nog aan hen te overleggen Bibob-formulier in te vullen. De provincie Utrecht zal van deze mogelijkheid enkel gebruik maken indien uit het onderzoek in openbare bronnen blijkt dat mogelijk één of meer van voornoemde uitsluitingsgronden op deze inschrijvers of gegadigden van toepassing zijn.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Utrecht slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Indien u vragen heeft over de toepassing van de Wet Bibob bij aanbestedingen kunt u deze sturen naar de Bibob-coördinator van de provincie Utrecht via bibob@provincie-utrecht.nl.

(1*) Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Utrecht in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Utrecht een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

(2*) In dit kader stelt de provincie Utrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Utrecht worden gecontracteerd en behoudt de provincie Utrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

4. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De provincie Utrecht neemt als werkgever en opdrachtgever haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van kwetsbare groepen. Om die reden is op deze opdracht een Social Return-verplichting van toepassing.

Het doel van Social Return is om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (weer) te laten deelnemen aan het arbeidsproces. Bij aanbestedingen worden daarom speciale, sociale voorwaarden gesteld. Bedrijven worden zo gestimuleerd om extra banen en leerwerk- en stageplekken te creëren voor mensen die zonder (extra) hulp niet aan regulier werk komen. Social Return is een onderdeel van het provinciale inkoopbeleid.

Denk bij Social Return onder meer aan:

- het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het aanbieden van arrangementen waarbij kandidaten naar werk worden begeleid (de zogenaamde "route naar werk") door training en/of opleiding.

Afhankelijk van de mogelijkheden en omstandigheden van uw branche, onderneming en/of netwerk kunt u "op maat" aan uw Social Return-verplichting voldoen. De mogelijkheden en voorwaarden hiervoor vindt u in het als bijlage bij dit bestek toegevoegde 'Protocol Social Return'.

Opdrachtgever heeft voor deze specifieke opdracht de Social Return-norm gesteld op 2% van de opdrachtsom. (Zie ook bijlage 30 van het bestek)

Indien u de opdracht krijgt gegund, dient u zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, contact op te nemen met de SR-coördinator van de provincie Utrecht op socialreturn@provincie-utrecht.nl voor een afspraak over de invulling van uw Social Return-verplichting.

1.5 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2015)

In aanvulling op artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2015) geldt:

- a. De som van de percentages van de staartposten algemene kosten, uitvoeringskosten en winst en risico mag niet negatief zijn.
- b. Een korting mag alleen als post worden opgenomen onder eenmalige kosten.

1.6 Aanbesteding

De inschrijvingsdocumenten dienen uiterlijk vrijdag 22-12-2017 om 12.00 uur in het bezit te zijn van de aanbesteder.

De inschrijvingsdocumenten dienen per mail te worden ingediend op het mailadres inkoop@provincie-utrecht.nl onder vermelding van 1023

Op donderdag 04-01-2018 wordt per mail de uitslag van de economisch meest voordelige inschrijving bekend gemaakt.

1.7 Opdracht

1.7.1 Algemeen

Voor de opdracht van het werk komen alleen inschrijvers in aanmerking die voldoen aan hoofdstuk 1.4 "inschrijving" van deze aanbestedingsleidraad.

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.3.8 van het ARW 2012, is de economisch meest voordelige inschrijving. De criteria die bij de beoordeling van de inschrijving gehanteerd zullen worden zijn:

1. Kwaliteit: Plan van Aanpak
2. Prijs: Aanbiedingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet en de staat van ontleding van de Aanbiedingssom.

Sanctie kwaliteitscriteria (EMVI-aspecten door aannemer)

Tijdens de Uitvoering wordt expliciet getoetst of de aannemer ook daadwerkelijk deze EMVI-aspecten realiseert en nakomt. Indien aannemer de EMVI-aspecten niet nakomt of is nagekomen, zal hem een redelijke termijn gegeven worden om tot nakoming over te gaan. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, of indien er sprake is van niet-nakoming van de meetbare EMVI-aspecten, of indien ook na de redelijke termijn de aannemer niet tot nakoming is overgegaan, zal een boete worden toegepast. Inning van de boete vindt plaats voor iedere niet-nakoming, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van de aannemer.

Het bedrag dat uit hoofde van deze sanctie opgelegd wordt bedraagt € 25.000,00 per onderdeel.

1.7.2 Plan van Aanpak

Het plan van Aanpak mag maximaal 4 pagina's (formaat A4 enkelzijdig bedrukt) omvatten, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en de bijlagen mogen maximaal 4 pagina's (formaat A3) omvatten, met hierin de volgende kwaliteitsaspecten:

A) Werkvolgorde en fasering van zijn werkzaamheden met inachtneming van :

Eisen en verplichtingen:

- Linschoten dient te allen tijde minimaal door één ontsluiting bereikbaar te zijn;
- Op de N204 mag 1 rijstrook worden afgesloten buiten de spitsen (tussen 09:00 – 15:30 en 20:00 – 06:00);
- Fietsverkeer dient het werkvak veilig te kunnen passeren;
- Verkeersmaatregelen conform CROW publicatiereeks 96b;
- Het dorp Linschoten dient ten allen tijde bereikbaar te zijn via de N204 vanuit Woerden of vanuit Montfoort.
- Geen omleidingen via Linschoten behalve (brom)fietsers en bestemmingsverkeer;
- Bestaande gesloten verklaringen voor verkeer dienen te worden gerespecteerd;
- Omleidingen via de omleidingskaarten van de provincie Utrecht, zie bijlage 27;
- Er mogen geen 2 werkvakken tegelijk afgesloten worden rekening houden met de volgende werkvakken:
 - werkvak 1 tussen km 20,00 en 21,07
 - werkvak 2 tussen km 19,23 en 20,00
 - werkvak 3 tussen km 17,45 en 19,15 (tot 18,10 alleen fietspad wordt aangepast)
- Maximale uitvoeringstijd, los van de voorbelastingsfase, is 10 weken;
- Maximale afsluiting, los van de voorbelastingsfase, 8 weken;

De Provincie Utrecht hecht waarde aan:

- Minimale hinder voor het verkeer;
- Minimale hinder voor de omgeving;
- Integratie lokale relevante evenementen in de planning: (die op verkeersmaatregelen en omleidingsroutes van invloed kunnen zijn)

B) Bereikbaarheid, veiligheid en communicatie:

Eisen en verplichtingen:

- Omschrijving van werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt hoe u bereikbaarheid en veiligheid garandeert en hoe u deze gaat verbeteren;
- Omschrijving van de wijze waarop en wanneer u de informatievoorziening van omwonenden verzorgt en hoe u omgaat met klachten vragen en reacties;

De provincie Utrecht hecht waarde aan:

- Bereikbaarheid belendingen en stakeholders;
- Veiligheid omgeving, omwonenden en derden;
- Veiligheid eigen personeel;
- Schone werkplaatsinrichting en transportroutes;
- Adequaat en proactief informeren omwonenden, hulpdiensten en derden;

C) Duurzaamheid en circulariteit:

Doelstelling:

In november 2013 heeft de provincie Utrecht zich verbonden aan de Green Deal Circulair Inkopen. Het meer circulair inkopen zal een positief effect hebben op de vermindering van grondstofgebruik en leiden tot een lagere CO2-uitstoot.

Onder duurzaamheid verstaat de Opdrachtgever een noemenswaardige positieve prestatie op een of meerdere thema's, zoals deze zijn benoemd in het Ambitiweb van Duurzaam GWW

(<http://rmig.nl/ambitiweb/>).

De Inschrijver dient voor dit kwaliteitsaspect maximaal drie maatregelen te omschrijven die meerwaarde bieden aan de circulariteit en de duurzaamheid van dit project ten opzichte van de eisen/oplossingen uit het contract. De maatregelen dienen een relatie te hebben met de beschreven doelstellingen uit dit hoofdstuk en de uit te voeren werkzaamheden.

Bij elke maatregel moet worden aangegeven:

- Wat is het effect?
- Wat levert het ons op?
- Hoe wordt de maatregel en het effect geborgd? (verificatie)
- Hoe wordt deze maatregel als eistekst weergegeven?

De aangeboden maatregelen maken onderdeel uit van de inschrijving. De maatregelen richten zich specifiek op duurzaamheid en circulariteit.

1.7.3 CO2 – prestatieladder

In het kader van het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van de provincie Utrecht wenst de Opdrachtgever een marktpartij te contracteren die zich inzet voor CO2-reductie. De Opdrachtgever streeft naar een partij met een zo hoog mogelijke positie op de CO2-prestatieladder. Aan de Inschrijver(s) wordt gevraagd zijn positie op de CO2-prestatieladder aan te tonen aan de hand van een kopie van een actueel certificaat. Dit actuele certificaat dient als bijlage bij het Plan van Aanpak te worden gevoegd. Tevens dient bestek bijlage 31 te worden ingediend.

1.8 Beoordelingsprocedure

1.8.1 Toets op volledigheid

De Opdrachtgever toetst of de inschrijvingen voldoen aan de inhoudelijke, procedurele eisen en volledigheid, zoals gesteld in deze uitvraag, aangevuld met de nota van inlichtingen. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de Opdrachtgever vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

1.8.2 Beoordeling kwalitatieve en kwantitatieve onderdelen inschrijving

Ten behoeve van het bepalen van de fictieve inschrijfsom (F) is een beoordeling van het aangeleverde Plan van Aanpak noodzakelijk. Bij de beoordeling van het gunningcriterium 'Kwaliteit' wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering (score) gegeven conform de beschreven beoordelingswijze

1.8.3 Beoordelingswijze Kwaliteit ter bepaling EMVI

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld op basis van het door de Inschrijver(s) ingediende Plan van Aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate de beheersmaatregelen van de Inschrijver de benoemde risico's verkleinen en/of vermijden, ondanks dat aan Inschrijver aan de verplichtingen van de Overeenkomst heeft voldaan en daarmee bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Opdrachtgever.

1.8.4 Scoringstabel Kwaliteitsbeoordeling

PLAN VAN AANPAK Oordeel beoordelaar c.q. beoordelingscommissie na consensus	Score in punten- waardering
<u>Onvoldoende</u> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten, wordt voldaan, niet beantwoord en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt. Er is sprake van onvoldoende SMART analyse.	2 (geen fictieve korting)
<u>Matig</u> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie wordt aan de gevraagde elementen en aspecten beperkt inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft de beschrijving beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit beperkt aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving matig (kwalitatief) onderbouwd / uitgewerkt. Er is sprake van matig SMART analyse.	4 (geen fictieve korting)
<u>Voldoende</u> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie wordt aan de gevraagde elementen en aspecten inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft de beschrijving rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van voldoende SMART analyse	6
<u>Goed</u> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevante en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord, voorzien van prestatie/ervaring uit het verleden, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en meerwaarde.	8
<u>Zeer goed</u> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord, voorzien van prestatie/ervaring uit het verleden. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een meerwaarde bieden boven op de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en uitzonderlijke meerwaarde.	10

CO2 prestatieladder	Score in punten- waardering
<u>Trede 3 of lager</u>	6
<u>Trede 4</u>	8
<u>Trede 5</u>	10

Voor elk punt die gescoord wordt krijgt de inschrijver een fictieve korting van € 100.000,- voor onderdeel A.

De maximaal te behalen score voor onderdeel A bedraagt 10 dus de maximale te behalen fictieve korting bedraagt $10 \times € 100.000 = € 1.000.000,-$

Voor elk punt die gescoord wordt krijgt de inschrijver een fictieve korting van € 50.000,- voor onderdeel B.

De maximale te behalen score voor onderdeel B bedraagt 10, dus de maximale te behalen fictieve korting bedraagt $10 \times € 50.000,- = € 500.000,-$

Voor elk punt die gescoord wordt krijgt de inschrijver een fictieve korting van € 45.000,- voor onderdeel C.

De maximale te behalen score voor onderdeel B bedraagt 10, dus de maximale te behalen fictieve korting bedraagt $10 \times € 45.000,- = € 450.000,-$

Voor elk punt die gescoord wordt krijgt de inschrijver een fictieve korting van € 15.000,- voor onderdeel CO2 prestatieladder..

De maximale te behalen score voor onderdeel B bedraagt 10, dus de maximale te behalen fictieve korting bedraagt $10 \times € 15.000,- = € 150.000,-$

De fictieve inschrijvingsprijs van een inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

Fictieve inschrijvingsprijs inschrijver =
Totale inschrijvingssom (conform inschrijvingsbiljet) – totaalbedrag behaalde waarde kwaliteitsaspecten

Voor het waarderen van de verschillende kwalitatieve aspecten heeft de aanbesteder een beoordelingsteam ingesteld. Deze personen zullen de aspecten afzonderlijk beoordelen en waarderen. Daarna worden de afzonderlijke beoordelingen in teamverband besproken, waaruit een eindscore volgt. Nadat deze score bepaald is zal het inschrijvingsbiljet worden geopend. Indien de kwalitatieve aspecten resulteren in een onvoldoende zal er niet worden overgegaan tot het openen van het inschrijvingsbiljet. Bij een score 2 (= niet voldoende) voor de onderdelen A en/ of B volgt automatisch een uitsluiting.

1.9 Varianten

Het indienen van varianten op de inschrijving als bedoeld in artikel 2.18.2 (openbaar) van het ARW 2016 is niet toegestaan.

1.10 Klachtenregeling Aanbesteden

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat vóór de eerste Nota van Inlichtingen aan te geven. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota(s) van Inlichtingen dan kunt u terecht bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht, (klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl). Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.